**План**

**повышения эффективности деятельности**

**МБДОУ детский** **сад № 7 г. Ангарск**

**на 2016-2018 гг.**

План повышения эффективности деятельности МБДОУ детский сад № 7 на 2016-2018 год разработан на основе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности бюджетных образовательных организаций, подведомственных администрации Ангарского городского округа.

**Цель:** разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности деятельности МБДОУ с учетом достигнутого уровня и потенциала развития.

**Задачи:**

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МБДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.

2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБДОУ.

3. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Этапы,** **сроки** | **Исполнители** | **Планируемый** **результат** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Актуализация содержания и реализация образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | 2016 г. | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР по внедрению ФГОС | Наличие инновационных продуктов |
| 2. | Разработка межгрупповой модели интегрированного образовательного процесса. | 2016 г. -2018 г. | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР, рабочая группа | Единая система планирования образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с ООП |
| 3. | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в МБДОУ для детей с разными образовательными потребностями: организация дополнительных платных образовательных услуг. | 2017-2018гг | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Подготовка педагогов к организации и проведению дополнительных платных образовательных услуг |
| 4. | Приобретение методических и дидактических пособий к программе дошкольного образования по ФГОС ДО | 2016-2018гг | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Улучшение условий в период внедрения ФГОС |
| **РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ** | | | | |
| 3. | Обеспечение образовательного процесса квалифицированными педагогическими работниками:  - участие в городских методических объединениях, семинаров, консультаций, практикумов, открытых просмотров, конкурсов, конкурсов внутри МБДОУ;  - организация работы педагогов в неделе педагогического мастерства в МБДОУ.  - участие в Сетевом партнерском проекте «Здоровый дошкольник» | По перспективному плану поэтапного повышения квалификации педагогов, годовому плану работы МБДОУ | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Увеличение доли педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, повышения квалификации педагогов МБДОУ. |
| 4. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО в образовательном процессе | По перспективному плану поэтапного повышения квалификации педагогов | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Увеличение доли педагогов, прошедших повышение квалификации (или переподготовку) для реализации ФГОС ДО |
| 5. | Организация методического сопровождения внедрения и реализации современных образовательных технологий в профессиональной деятельности педагогов | 2016-2017 гг. | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Наличие участников среди педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства |
| **КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ И ДОСТУПНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО** **ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| 6. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБДОУ и развитие материально-технической базы МБДОУ  Оснащение интерактивной доской для образовательной деятельности 1 шт. | 2016-2018 гг. | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Положительная динамика развития |
| 7. | Оснащение и благоустройство объектов и территории МБДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности. | 2016-2018 гг. | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Отсутствие:  - предписаний надзорных органов;  - случаев травматизма |
| 8. | Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников | 2016-2018 гг. | Заведующий,  Зам.заведующей по ВМР | Уменьшение количества дней, пропущенных по болезни одним воспитанником |
| 9. | Мероприятия направленное на создания условий для персонала МБДОУ (ежегодные профилактические медосмотры) | 2016-2018гг. | Заведующий,  Зам.заведующей по ВМР | Улучшение условий сотрудников по сохранению и укреплению психологического и физического состояния здоровья |
| **АКТИВИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТНО-ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ВОСПИТАННИКОВ** | | | | |
| 10. | Создание условий для возможности получения образовательных услуг в МБДОУ для лиц с разными образовательными потребностями:  - реализация дополнительных образовательных программ | 2016 -2018 гг. | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР, педагоги ДОУ | Участие детей в соревнованиях, интеллектуальных и творчески конкурсах внутри садовского, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ДОУ** | | | | |
| 11. | Обновление содержания и актуализация информации о деятельности МБДОУ на официальном на сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством  Обновление каждые 10 дней.  Изменение разделов сайта, добавление новых разделов сайта отображающих деятельность МБДОУ | Постоянно | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР, ответственный за сайт | Наличие публичного отчёта, отчёта по самообследованию |
| 12. | Организация взаимодействия с получателями образовательных услуг по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет | Постоянно | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР, ответственный за сайт | Наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы МБДОУ. Наличие сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в учреждение от получателей образовательных услуг |
| **КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 13. | Организация процессов сбора, обработки и интерпретации информации о качестве Отчёты о поступлении о поступлении и расходовании бюджетных средств. | Систематически | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Результативность участия в мониторинге оценки качества образовательной деятельности |
| 14. | Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБДОУ. | По результатам мониторинга | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Разработка плана по улучшению качества и повышению эффективности работы МБДОУ |
| 15. | Выполнение Муниципального задания и плана ФХД | Систематически | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Результативность участия в мониторинге оценки качества образовательной деятельности |