**План**

**повышения эффективности деятельности**

**МБДОУ детский** **сад № 7 г. Ангарск**

**на 2016-2018 гг.**

 План повышения эффективности деятельности МБДОУ детский сад № 7 на 2016-2018 год разработан на основе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности бюджетных образовательных организаций, подведомственных администрации Ангарского городского округа.

 **Цель:** разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности деятельности МБДОУ с учетом достигнутого уровня и потенциала развития.

 **Задачи:**

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МБДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.

 2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБДОУ.

3. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Этапы,****сроки** | **Исполнители** | **Планируемый****результат** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Актуализация содержания и реализация образовательной программы МБДОУ в соответствии сФГОС ДО | 2016 г. | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР по внедрению ФГОС | Наличие инновационных продуктов |
| 2. | Разработка межгрупповой модели интегрированного образовательного процесса.  | 2016 г. -2018 г. | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР,рабочая группа | Единая система планирования образовательной деятельностиМБДОУ в соответствии с ООП |
| 3.  | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в МБДОУ для детей с разными образовательными потребностями: организация дополнительных платных образовательных услуг. | 2017-2018гг | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Подготовка педагогов к организации и проведению дополнительных платных образовательных услуг |
| 4. | Приобретение методических и дидактических пособий к программе дошкольного образования по ФГОС ДО | 2016-2018гг | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Улучшение условий в период внедрения ФГОС  |
| **РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ** |
| 3. | Обеспечение образовательногопроцесса квалифицированнымипедагогическими работниками: - участие в городских методических объединениях, семинаров, консультаций, практикумов, открытых просмотров, конкурсов, конкурсов внутри МБДОУ; - организация работы педагогов в неделе педагогического мастерства в МБДОУ.- участие в Сетевом партнерском проекте «Здоровый дошкольник» | По перспективному плану поэтапногоповышенияквалификациипедагогов, годовому плану работы МБДОУ | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Увеличение доли педагогов, имеющихпервую и высшуюквалификационнуюкатегорию, повышения квалификации педагогов МБДОУ. |
| 4. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОСДО в образовательном процессе | По перспективному плану поэтапногоповышенияквалификациипедагогов | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Увеличение доли педагогов, прошедшихповышение квалификации (или переподготовку) для реализации ФГОС ДО |
| 5. | Организация методическогосопровождения внедрения и реализации современных образовательных технологий в профессиональной деятельности педагогов  | 2016-2017 гг. | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Наличие участниковсреди педагогическихработников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства |
| **КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ И ДОСТУПНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО** **ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 6. | Мероприятия, направленные наповышение уровня бытовойкомфортности пребывания вМБДОУ и развитие материально-технической базы МБДОУ Оснащение интерактивной доской для образовательной деятельности 1 шт. | 2016-2018 гг. | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Положительная динамика развития  |
| 7. | Оснащение и благоустройствообъектов и территории МБДОУ в соответствии с современнымитребованиями безопасности и комфортности, установленнымидействующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности.  | 2016-2018 гг. | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Отсутствие: - предписанийнадзорных органов; - случаев травматизма |
| 8. | Создание условий для охраны иукрепления здоровья, организации питания воспитанников  | 2016-2018 гг. | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Уменьшение количества дней, пропущенных по болезни одним воспитанником |
| 9. | Мероприятия направленное на создания условий для персонала МБДОУ (ежегодные профилактические медосмотры) | 2016-2018гг. | Заведующий, Зам.заведующей по ВМР | Улучшение условий сотрудников по сохранению и укреплению психологического и физического состояния здоровья |
| **АКТИВИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТНО-ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ВОСПИТАННИКОВ** |
| 10. | Создание условий для возможности получения образовательных услуг в МБДОУ для лиц с разными образовательными потребностями: - реализация дополнительных образовательных программ  | 2016 -2018 гг. | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР,педагоги ДОУ | Участие детей в соревнованиях, интеллектуальных и творчески конкурсахвнутри садовского,муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ДОУ** |
| 11. | Обновление содержания и актуализация информации о деятельности МБДОУ на официальном на сайте в сети Интернет в соответствии с действующимзаконодательствомОбновление каждые 10 дней.Изменение разделов сайта, добавление новых разделов сайта отображающих деятельность МБДОУ | Постоянно  | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР, ответственный за сайт | Наличие публичногоотчёта, отчёта по самообследованию |
| 12. | Организация взаимодействия сполучателями образовательныхуслуг по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет | Постоянно | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР, ответственный за сайт | Наличие возможности внесения предложений, направленныхна улучшение работы МБДОУ.Наличие сведений о ходе рассмотренияобращений граждан,поступивших в учреждение от получателей образовательныхуслуг |
| **КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 13. | Организация процессов сбора, обработки и интерпретации информации о качествеОтчёты о поступлении о поступлении и расходовании бюджетных средств. | Систематически | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Результативностьучастия в мониторинге оценки качестваобразовательной деятельности |
| 14. | Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышенияэффективности работы МБДОУ. | По результатам мониторинга | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Разработка плана по улучшению качестваи повышению эффективности работыМБДОУ |
| 15.  | Выполнение Муниципального задания и плана ФХД | Систематически | Заведующий,Зам.заведующей по ВМР | Результативностьучастия в мониторинге оценки качестваобразовательной деятельности |