**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад №7**

**Управление образования администрации Ангарского муниципального образования**

 *665824 Иркутская область, город Ангарск , квартал 211 ,дом 19.Телефон 8(3955)541362,693467*

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советомМБДОУ детский сад № 7Протокол № 6 от 22.05.2014 | Утверждено:Заведующий МБДОУ детский сад № 7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова Т.В.Приказ № 14 от 23.05.2014 |

**Положение**

**о Совете профилактики безнадзорности**

город Ангарск, 2014

**1. Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями от 13 января 2001 г.), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

# 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в МБДОУ детский сад №7.

1.3. В состав Совета профилактики входят: заведующий МБДОУ – председатель Совета, заместитель заведующего по ВМР, педагог ДОУ, представитель родительского комитета, медицинскаясестра.

 Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогически работников образовательного учреждения.

1.4. Состав Совета профилактики и его председатель назначается заведующим МБДОУ.

1.5 Совет профилактики проводится ежеквартально.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди воспитанников (туберкулёз, педикулёз).

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении; обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3. Функции Совета профилактики и его членов**

3.1. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с семьями «группы риска»;

- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей или лиц, их заменяющих;

- запрашивать у педагогических работников дошкольного образовательного учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;

заслушивать педагогических работников дошкольного образовательного учреждения о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

3.2 Совет профилактики обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей информацию о работе Совета;

- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

**4. Порядок деятельности Совета профилактики.**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой на муниципальном уровне.

4.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

Приказ о создании Совета профилактики.

Положение о Совете профилактики.

- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

4.5. Совет профилактики подотчетен заведующему дошкольным образовательным учреждением.

**5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа**

5.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

5.1.1. Семьи несовершеннолетних, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения.

5.1.2.Семьи воспитанников, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано.

5.1.3. Семьи воспитанников, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми).

5.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц их заменяющих и/или семей воспитанников группы риска, социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае отрицательного влияния родителей на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

**6. Содержание деятельности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с отклонениями в поведении;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;

выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;

- информирует заведующую дошкольным образовательным учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

- приглашает на собеседование родителей, посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направляет информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства;

- ходатайствует перед администрацией о принятии мер общественного или административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;

организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.

просвещение родителей.

**7. Ответственность**

Члены совета профилактики несут ответственность за конфиденциальность информации о семьях, приглашенных на совет профилактики.

Приложение № 1

Типовое положение о постановке на внутренний учёт семей группы риска

I. Общие положения.

1.1. Данное положение создано на основе законов РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».

II. Цели и задачи.

2.1. Сцелью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально - правовой защиты детей в образовательном учреждении и своевременного выявления детей группы риска.

III. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт

3.1. Семьи, находящиеся в социально опасном положении.

3.2. Родители, систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.3. Семьи, исполняющие свои обязанности в неполной мере (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение).

3.4. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком.

3.5.Семьи в которых создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение; имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

IV. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт.

4.1. Списки семей для постановки на внутренний учёт подготавливаются общественным инспектором по охране прав детей, по рекомендации воспитателей с учётом критериев и утверждаются на Совете профилактики МДОУ.

4.2. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенка, состоящему на внутреннем учёте, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.4. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты
индивидуально профилактической работы, ходатайство воспитателя, решение Совета
профилактики.

V. Ответственность и контроль.

5.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей,
поставленных на внутренний учёт несут ответственность закреплённые специалисты.

5.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением
работы, возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением

 Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад № 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Попова Т.В.

«01» сентября 2014 г

**План работы**

**Совета профилактики правонарушений МБДОУ детский сад № 7**

**на 2014-2015 учебный год**

***Цель:*** Комплексное решение проблем профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственные |
| 1 | Создание совета профилактики правонарушений, утверждение плана работы | октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхозы, педагоги |
| 2 | Создание картотеки (внутрисадовский учет) группы «риска» | Октябрь-ноябрь | Педагоги |
| 3 | Обследование условий жизни опекаемых детей | декабрь | ПедагогиПсихологСовет |
| 4 | Встречи и беседы сотрудниками ГИБДД с воспитанниками детского сада. | январь | Администрацияпедагоги |
| 5 | Выявление воспитанников регулярно пропускающих детский сад без уважительной причины. | март | Мед. РаботникиСоветпедагоги |
| 6 | Уроки здоровья (беседы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения) | постоянно | Мед.работникипедагоги |
| 7 | Посещение на дому воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете | постоянно | ПедагогиСовет |
| 8 | Проведение родительских собраний | февраль | Педагогипсихолог |
| 9 | Индивидуальные семейные консультации  (с родителями воспитанников, находящихся в соц. опасном положении) | постоянно | педагоги |

***План работы с педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственные |
| 1 | Обучающий семинар для педагогов «Внедрение технологий раннего выявления случаев нарушения прав ребенка» | октябрь | психолог |
| 2 | «Психологический механизм жестокого обращения с детьми в семье» | октябрь | психолог |
| 3 | Круглый стол «Раннее выявление жестокого обращения . Последствия жестокого обращения для ребенка» | январь | психолог |
| 4 | «Алгоритм по выявлению случаев жестокого обращения . первый опыт» | март | психолог |
| 5 | Курсы повышения квалификацииПо теме «профилактика жестокого обращения» | В течение года | Психолог, педагоги |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

ПРИКАЗ№ 153

08.10.2012

  Об организации работы и назначении ответственных

  В соответствии с ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».пкапкп

 Приказываю:

 1. На базе МБДОУ д/с №7 создать Совет профилактики правонарушений несовершенолетних и безнадзорности.

2. Утвердить состав Совета  профилактики правонарушений:

   1. Попова- председатель, зам. зав. по ВМР.

   2. Толмачёва.-зам. председателя,

   3. Петухова.- секретарь, уполномоченный по правам ребёнка.

4. Каплунова – член род.комит.

5. Пешкова - мед.сест

3. Зам. зав. по ВМР, Смирновой О.В. разработать положение о Совете по профилактике к сроку 11.10.2012 г. и совместно с Измоденовой О.И., педагогом- психологом

-план работы на 2014-2015 учебный год.

4. Назначить ответственного для предоставлении отчетности по профилактике правонарушений несовершеннолетних зам. зав. по ВМР Смирнову О.В.

5. Назначить ответственного Петухову за ведение мониторинга группы риска и регистра группы риска.

6. Назначить ответственных за работу с детьми, проживающих в семьях, находящихся в СОП и группе риска:

гр.№  4  воспитателя Абдуллаеву Марину Сергеевну,

гр.№  5 воспитателя Алексееву Валентину Вениаминовну.

Воспитателем строить свою работу на основе индивидуального плана сопровождения ребенка в тесном контакте с Советом  профилактики.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на педагога-психолога Измоденову О.И. и заместителя заведующей по ВМР Смирнову О.В. и воспитателей Абдуллаеву М.С., Алексееву В.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

    Заведующая

Ознакомлены: